

Утверждена приказом  
АО «СПК «Павлодар»  
№ 12-П от «25» января 2019 года



**ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**по закупке работ: «Разработка технико-экономического обоснования**  
**строительства сахарного завода в г. Павлодар»**  
**(далее – Тендерная документация)**

**Закупка работ:** «Разработка технико-экономического обоснования строительства сахарного завода в г. Павлодар».

**Заказчик:** АО «Социально-предпринимательская корпорация «Павлодар», Республика Казахстан, г. Павлодар, улица Академика Маргулана, 102, банковские реквизиты: БИН 110640006333, ИИК KZ05551S126000012KZT в Павлодарском филиале АО «Банк Kassa Nova», БИК KSNVKZKA, веб-сайт: [www.spkpavlodar.kz](http://www.spkpavlodar.kz)

**Организатор закупок:** АО «Трамвайное управление города Павлодар», г. Павлодар, Северная промышленная зона, строение 258. Ответственное лицо: Жумабекова Аяужан Куандыковна, контактный номер: 8-7182-33-38-13.

**Сумма, выделенная для закупки работ:** 35 714 285,70 (тридцать пять миллионов семьсот четырнадцать тысяч двести восемьдесят пять) тенге 70 тиын без учета НДС, что с учетом НДС составляет 40 000 000,00 (сорок миллионов) тенге 00 тиын.

**Срок выполнения Работ:** 75 (семьдесят пять) календарных дней с момента подписания договора на выполнение работ, дополнительно на получение положительного заключения комплексной вневедомственной экспертизы и согласований - 30 (тридцать) календарных дней с даты согласования Заказчиком технико-экономического обоснования строительства сахарного завода в г. Павлодар».

**Условия платежа:** Заказчик производит оплату путем перечисления денежных средств в следующем порядке:

- 40% от общей суммы договора в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания договора;
- 30% от общей суммы договора, в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты принятия и письменного согласования Заказчиком подготовленного исполнителем технико-экономического обоснования;
- оставшиеся 30% от общей суммы договора в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения положительного заключения комплексной вневедомственной экспертизы и согласований, на основании подписанного Сторонами Акта выполненных работ (оказанных услуг) и выставленного Исполнителем счета-фактуры.

**Размер обеспечения заявки на участие в тендере:** 1% (один процент) от общей суммы, выделенной на закупку работ.

Предоставление банковской гарантии или гарантийного денежного взноса на банковский счет Заказчика: БИН 110640006333, ИИК KZ05551S126000012KZT в Павлодарском филиале АО «Банк Kassa Nova», БИК KSNVKZKA.

**Встреча с потенциальными поставщиками по разъяснению положений Тендерной документации по инициативе Заказчика проводится:** «31» января 2019 года в 10 часов 00 минут, по адресу: 140000, г. Павлодар, Северная промышленная зона, Строение, 258 (Отдел закупок и снабжения).

**Заявки потенциальных поставщиков на участие в тендере принимаются по адресу: г. Павлодар, Северная промышленная зона, Строение 258, Отдел закупок и снабжения, в срок до 11 часов 00 минут «11» февраля 2019 года (окончательный срок представления заявок).**

**Заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками потенциальных поставщиков на участие в тендере проводится по адресу: г. Павлодар Северная промышленная зона, Строение 258 в 12 часов 00 минут «11» февраля 2019 года.**

**Регистрация потенциальных поставщиков (их уполномоченных представителей) для участия в заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками потенциальных поставщиков производится по адресу: г. Павлодар, Северная промышленная зона, Строение 258, кабинет отдела закупок и снабжения с 11 часов 00 минут до 12 часов 00 минут «11» февраля 2019 года ответственным лицом Организатора закупок – Жумабековой Аяужан Куандыковной.**

**Срок действия заявки на участие в тендере должен быть: не менее 30 (тридцать) календарных дней с момента завершения вышеуказанного срока приема заявок от потенциальных поставщиков на участие в тендере.**

**Описание и требуемые технические и качественные характеристики закупаемых работ, срок:**

Описание и технические требования закупаемых работ, срок выполнения работ, указаны в Технической спецификации (приложение 7 к Тендерной документации).

### **1. Квалификационные требования к потенциальным поставщикам**

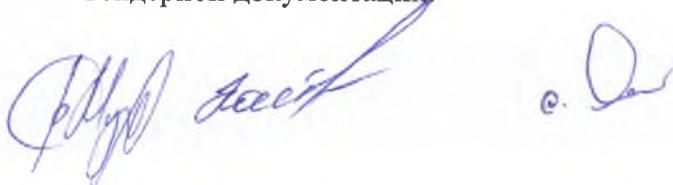
1.1. Для участия в закупках способом тендера потенциальный поставщик, а также его субподрядчик/соисполнитель и лица, входящие в консорциум, должны соответствовать следующим квалификационным требованиям:

- 1) обладать правоспособностью (для юридических лиц), гражданской дееспособностью (для физических лиц);
- 2) являться платежеспособным;
- 3) не подлежать процедуре банкротства либо ликвидации;
- 4) обладать материальными, финансовыми и трудовыми ресурсами, достаточными для исполнения обязательств по договору о закупках.
- 5) опыт работы в разработке ТЭО по крупным производственным проектам в пищевой перерабатывающей промышленности, подтвержденного копиями соответствующих актов приема-передачи выполненных работ/оказанных услуг, скрепленных печатью потенциального поставщика;
- 6) наличие опыта разработки ТЭО строительства не менее 2-х заводов по переработке сахарной свеклы;
- 7) наличие квалифицированных специалистов, имеющих опыт работы в области, соответствующей предмету закупок, подтвержденных наличием документов, в том числе соответствующими копиями дипломов, сертификатов, свидетельств и другими документами, подтверждающими профессиональную квалификацию специалистов и их опыт работы не менее 5-и лет, скрепленных печатью потенциального поставщика.

### **2. Оформление и представление заявки**

2.1. Заявка потенциального поставщика на участие в тендере (далее – Заявка) является выражением согласия потенциального поставщика на выполнение работ в соответствии с требованиями, предусмотренными Тендерной документацией.

2.2. Потенциальный поставщик должен представить заявку к сроку, указанному в Тендерной документации.



2.3. Заявка должна быть прошита, листы пронумерованы, последняя страница заверена подписью и печатью (для физического лица - если таковая имеется) потенциального поставщика.

2.4. Обеспечение заявки на участие в тендере (Приложение 4) и техническая спецификация (Приложение 7) прикладываются отдельно от заявки. При этом, в случае если указанные документы состоят из двух и более листов, они должны быть прошиты, листы пронумерованы, последняя страница заверена подписью и печатью потенциального поставщика (для технической спецификации).

2.5. Заявка запечатывается в конверт, на лицевой стороне которого в произвольной форме потенциальный поставщик должен указать полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика, полное наименование и почтовый адрес Заказчика закупок, которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в тендерной документации, а также текст следующего содержания: **«Разработка технико-экономического обоснования строительства сахарного завода в г. Павлодар».**

2.6. Потенциальный поставщик должен представить оригинал заявки.

2.7. Заявка должна быть отпечатана или написана несмываемыми чернилами, подписана потенциальным поставщиком и скреплена печатью (для физического лица - таковая имеется).

2.8. В заявке не должно быть никаких вставок между строками, подтирок или приписок, за исключением тех случаев, когда потенциальному поставщику необходимо исправить грамматические или арифметические ошибки.

2.9. Все заявки, полученные Организатором закупок после истечения окончательного срока представления заявок, не вскрываются и возвращаются представившим их потенциальным поставщикам по реквизитам, указанным на конвертах с заявками либо лично уполномоченным представителям потенциальных поставщиков под расписку об их получении.

2.10. Представленные потенциальными поставщиками или их уполномоченными представителями заявки регистрируются в соответствующем журнале с указанием даты и времени приема заявок.

Не подлежат приему и регистрации конверты с заявками с нарушением требований к оформлению конвертов с заявками, предусмотренными в Тендерной документации.

2.11. Заявка составляется на языке в соответствии с законодательством Республики Казахстан. При этом заявка может содержать документы, составленные на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться точный перевод на язык Тендерной документации, и в этом случае преимущество будет иметь перевод.

### 3. Обеспечение заявки

3.1. Потенциальный поставщик вносит обеспечение заявки в размере, указанном в преамбуле Тендерной документации, в качестве гарантии того, что он:

- 1) не отзовет либо не изменит свою заявку после истечения окончательного срока предоставления заявок;
- 2) в случае определения его победителем тендера заключит договор с Заказчиком в сроки, установленные протоколом об итогах тендера.

3.2. Потенциальный поставщик вправе выбрать один из следующих видов обеспечения Заявки:

- 1) гарантийный денежный взнос, вносимый на банковский счет Организатора закупок;
- 2) банковскую гарантию, по форме согласно приложению 4 к Тендерной документации.

3.3. Все заявки, не содержащие подтверждения внесения обеспечения заявки, отклоняются тендерной комиссией как не отвечающие требованиям Тендерной документации. В случае внесения обеспечения заявки на участие путем перечисления гарантийного денежного взноса на банковский счет Организатора закупок в

подтверждающем документе должны быть указаны название тендера, сумма обеспечения, наименование Организатора закупок и потенциального поставщика.

3.4. Обеспечение заявки на участие в тендере не возвращается Организатором закупок при наступлении одного из следующих случаев:

- 1) потенциальный поставщик отозвал либо изменил и (или) дополнил заявку после истечения окончательного срока представления заявок;
- 2) потенциальный поставщик, определенный победителем тендера, уклонился от заключения договора о закупках;
- 3) победитель тендера, заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требования, установленные Тендерной документацией, о внесении и (или) срока внесения обеспечения исполнения Договора о закупках.

3.5. Обеспечение заявки на участие в тендере, внесенное потенциальным поставщиком возвращается потенциальному поставщику в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня наступления одного из следующих случаев:

- 1) отзыв данным потенциальным поставщиком своей Заявки до истечения окончательного срока представления заявок;
- 2) подписание протокола об итогах тендера (указанный случай не распространяется на участника тендера, определенного победителем);
- 3) вступление в силу договора о закупках и внесение победителем тендера обеспечения исполнения договора о закупках, предусмотренного Тендерной документацией;
- 4) истечение срока действия заявки потенциального поставщика.

#### 4. Содержание заявки

4.1. Заявка должна содержать:

- 1) заполненную и подписанную потенциальным поставщиком заявку по форме согласно приложениям 1 или 2 к Тендерной документации;
- 2) документы, подтверждающие соответствие потенциального поставщика квалификационным требованиям, предусмотренным разделом 1 и пунктом 4.2. Тендерной документации;
- 3) ценовое предложение потенциального поставщика по форме согласно приложению 3 к Тендерной документации;
- 4) документ, подтверждающий внесение обеспечения заявки по форме согласно приложению 4 к Тендерной документации или оригинал платежного документа с отметкой банка;
- 5) документы, подтверждающие применимость к заявке критериев оценки, предусмотренных пунктами 7.6., 7.9. Тендерной документации;

Отсутствие документов, подтверждающих применимость к заявке критериев оценки, предусмотренных пунктами 7.6., 7.9. Тендерной документации, не является основанием для отклонения заявки. При этом тендерная комиссия не применяет к заявке критерии оценки.

4.2. Для подтверждения соответствия квалификационным требованиям потенциальным поставщиком представляются следующие документы:

*а) Для юридических лиц:*

– нотариально засвидетельствованная копия свидетельства\*, нотариально засвидетельствованная копия справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или справка в виде бумажной копии электронного документа. Бумажная копия электронного документа должна содержать уникальный номер, дату её получения и штрих-код, который содержит данные, полученные из информационной системы «Государственная база данных юридических лиц».

*Примечание: \*свидетельство о государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридического лица (филиала, представительства), выданное до введения в действие Закона Республики Казахстан от 24 декабря 2012 года «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов*



и представительств», является действительным до прекращения деятельности юридического лица;

– нотариально засвидетельствованная копия устава, утвержденного в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда юридическое лицо осуществляет деятельность на основании Типового устава. В случае если юридическое лицо осуществляет деятельность на основании Типового устава, утвержденного в установленном законодательством Республики Казахстан порядке, то нотариально засвидетельствованную копию заявления о государственной регистрации.

Нерезиденты Республики Казахстан представляют нотариально засвидетельствованную с переводом на казахский и (или) русский языки легализованную выписку из торгового реестра;

– нотариально засвидетельствованная копия лицензии либо лицензия в виде бумажной копии электронного документа (в случае, если условиями тендера предполагается деятельность, которая подлежит обязательному лицензированию), и/или патентов, свидетельств, сертификатов, других документов, подтверждающих право потенциального поставщика на производство, переработку, поставку и реализацию закупаемых товаров, выполнение работ, оказание услуг;

– нотариально засвидетельствованную выписку из учредительных документов (в случае, если устав не содержит сведения об учредителях или составе учредителей), содержащую сведения об учредителе или составе учредителей либо оригинал выписки из реестра держателей акций, подписанный и заверенный печатью в установленном порядке, выданный не ранее 1(Одного) месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов;

– нотариально засвидетельствованная копия документа о назначении (избрании) первого руководителя юридического лица.

**б) Для физических лиц:**

– нотариально засвидетельствованную копию документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства;

– нотариально засвидетельствованную копию удостоверения личности физического лица;

– нотариально засвидетельствованная копия лицензии либо лицензия в виде бумажной копии электронного документа (в случае, если условиями тендера предполагается деятельность, которая подлежит обязательному лицензированию), и/или патентов, свидетельств, сертификатов, других документов, подтверждающих право потенциального поставщика на производство, переработку, поставку и реализацию закупаемых товаров, выполнение работ, оказание услуг.

**в) Для юридических и физических лиц:**

– оригинал справки банка или филиала банка с подписью и печатью, в котором обслуживается потенциальный поставщик, об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств потенциального поставщика длящейся более 3 (Трех) месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка согласно Типовому плану счетов бухгалтерского учета в банках второго уровня и ипотечных компаниях, утвержденному постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан.

В случае, если потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан является клиентом иностранного банка, находящегося на территории другого государства, то возможно представление оригинала справки из банка с подписью и печатью последнего в произвольной форме с обязательным указанием сведений об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств потенциального поставщика длящейся более 3 (Трех) месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом.

В случае, если потенциальный поставщик является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а также иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков.

Информация об отсутствии просроченной задолженности должна быть сформирована по состоянию не более чем за 1 (один) месяц, предшествующий дате вскрытия конвертов с заявками.

Отсутствие документа, подтверждающего полномочие должностного лица, подписавшего справку, не являются основанием для признания такого потенциального поставщика не соответствующим квалификационным требованиям;

– оригинал справки либо справку в форме электронного документа установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям более, чем за 3 (Три) месяца (за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с законодательством Республики Казахстан), либо о наличии налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям менее 1 (Одного) тенге, выданной не ранее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов с тендерными заявками;

– нотариально засвидетельствованная копия свидетельства о постановке на учет по налогу на добавленную стоимость (*в случае если потенциальный поставщик является плательщиком налога на добавленную стоимость*);

– сведения о квалификации для участия в тендере по форме, согласно приложению 5 Тендерной документации.

4.3. В случае если потенциальный поставщик для выполнения работ привлекает субподрядную организацию, то предоставляет документы, подтверждающие право субподрядной организации на выполнение работ и информацию об объемах, передаваемых в субподряд.

При этом, запрещается передача генеральным подрядчиком (исполнителем) на субподряд (соисполнение) в совокупности более двух третей объема работ (стоимости строительства), услуг.

4.4. Потенциальный поставщик, не являющийся резидентом Республики Казахстан, в подтверждение его соответствия квалификационным требованиям, представляет те же документы, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения по квалификационным требованиям потенциального поставщика-нерезидента Республики Казахстан с нотариально засвидетельствованным переводом на язык Тендерной документации.

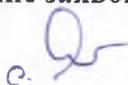
4.5. В случае, если потенциальным поставщиком представляются для подтверждения его соответствия квалификационным требованиям документы, исходящие от компетентных органов и организаций иностранных государств, они принимаются при наличии консульской легализации, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан или международным договором, участниками которого являются Республика Казахстан и государство, от органов и организаций которого исходит представляемый документ.

4.6. Техническое предложение должно содержать информацию и документы, подтверждающие соответствие предлагаемых работ, в соответствии с Технической спецификацией (приложение 7 к Тендерной документации);

4.7. Ценовое предложение участника тендера, являющегося резидентом Республики Казахстан, должно быть выражено в тенге (*с указанием стоимости работ с учетом и без учета НДС*). Ценовое предложение участника тендера, не являющегося резидентом Республики Казахстан, может быть выражено в иной валюте. В этом случае, применяется курс Национального Банка Республики Казахстан на дату вскрытия ценовых предложений, для приведения ценовых предложений к единой валюте в целях их сопоставления.

4.8. Ценовое предложение должно включать в себя все налоги и сборы, расходы на транспортировку и страхование, на оплату таможенных пошлин, и иные расходы, влияющие на фактическую стоимость приобретаемого товара, работы, услуги.

## 5. Изменение заявок и их отзыв



5.1. Потенциальный поставщик может изменить свою заявку до истечения окончательного срока представления заявок. Внесение изменения должно быть подготовлено, запечатано и представлено так же, как и сама заявка.

5.2. Уведомление об отзыве заявки оформляется в виде произвольного заявления на имя Организатора закупок, подписанного потенциальным поставщиком и скрепленного печатью (для физического лица - если таковая имеется).

5.3. Внесение изменений в заявку является действительными, если изменения получены Организатором закупок до истечения окончательного срока представления заявок.

5.4. Не допускается внесение изменений и (или) дополнений после истечения окончательного срока представления конверта с заявкой.

5.5. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в тендере. Заказчик, Организатор закупок, тендерная комиссия, экспертная комиссия, эксперт не несут обязательств по возмещению этих расходов независимо от итогов тендера.

## **6. Вскрытие конвертов с заявками**

6.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в тендере производится тендерной комиссией в день, время и месте, указанные в Тендерной документации.

6.2. Вскрытию подлежат конверты с заявками потенциальных поставщиков, представленные в сроки и в порядке, установленные Тендерной документацией.

6.3. На заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками вправе присутствовать любое заинтересованное лицо и/или представители средств массовой информации.

6.4. Секретарь тендерной комиссии, члены тендерной комиссии, любое присутствующее физическое лицо на заседании тендерной комиссии могут производить видеосъемку и/или аудиозапись заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками.

При этом электронный носитель с записью приобщается к протоколу заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками.

6.5. Не допускается вмешательство лиц, присутствующих на заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками, в деятельность тендерной комиссии.

6.6. Протокол заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками должен содержать следующие сведения:

- 1) день, время и место проведения заседания;
- 2) состав тендерной комиссии;
- 3) наименование, адрес потенциальных поставщиков, получивших Тендерную документацию;
- 4) наименование, адрес потенциальных поставщиков, предоставивших заявки в установленные сроки, с указанием даты и времени предоставления заявок;
- 5) информацию о содержании заявок;
- 6) наименование, адрес потенциальных поставщиков, которым возвращены заявки ввиду их представления после окончательного срока представления заявок.

6.7. Протокол заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками подписывается и полистно парафируется всеми присутствующими на заседании членами тендерной комиссии, а также секретарем тендерной комиссии в течение одного рабочего дня следующего за днем вскрытия конвертов с заявками.

Копия указанного протокола предоставляется потенциальным поставщикам, в течение двух рабочих дней, со дня получения от них запроса.

## **7. Порядок рассмотрения Заявок**

7.1. Заявки рассматриваются тендерной комиссией на предмет соответствия потенциальных поставщиков квалификационным требованиям, соответствия заявок требованиям Тендерной документации. Не отклоненные по основаниям, указанным в пункте 7.4 Тендерной документации, заявки сопоставляются и оцениваются тендерной

комиссией в целях выбора победителя тендера, предложившего наилучшие условия поставки закупаемых товаров, работ, услуг.

Заявки рассматриваются тендерной комиссией в срок, указанный в протоколе вскрытия.

7.2. При рассмотрении заявок тендерная комиссия вправе:

- 1) запросить у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения, необходимые для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок;
- 2) с целью уточнения сведений, содержащихся в заявках, запросить необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.

При этом не допускаются запросы и иные действия тендерной комиссии, связанные с приведением заявки на участие в тендере в соответствие с требованиями Тендерной документации, заключающиеся в дополнении заявки недостающими документами, замене документов, приведении в соответствие ненадлежащим образом оформленных документов.

7.3. Тендерная комиссия признает потенциального поставщика несоответствующим квалификационным требованиям в случае:

- 1) непредставления потенциальным поставщиком либо представление ненадлежащим образом оформленного документа (документов) для подтверждения соответствия потенциального поставщика квалификационным требованиям;
- 2) установления факта несоответствия квалификационным требованиям на основании информации, содержащейся в документах, представленных потенциальным поставщиком для подтверждения его соответствия, квалификационным требованиям;
- 3) представления недостоверной информации по квалификационным требованиям.

Под ненадлежащим образом оформленными документами понимается:

- представление потенциальным поставщиком документа, который соответствует форме данного документа, однако в нем отсутствует либо не полностью заполнены сведения, которые необходимо указать для заполнения данного документа;
- непредставления потенциальным поставщиком, при наличии соответствующего требования, нотариально заверенной копии документа (документов) и/или оригинала документа (документов).

7.4. Тендерная комиссия отклоняет заявку в случае:

- 1) признания потенциального поставщика несоответствующим квалификационным требованиям;
- 2) признания заявки несоответствующей требованиям тендерной документации;
- 3) если потенциальный поставщик является аффилированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего заявку на участие в данном тендере (лоте);
- 4) ценовое предложение потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки;
- 5) ценовое предложение потенциального поставщика признано тендерной комиссией демпинговым, за исключением допуска такого предложения согласно пункту 7.12.

7.5. Не отклоненные заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией одним из следующих способов:

- 1) способом условного понижения цены;
- 2) способом балльной оценки.

7.6. Оценка и сопоставление способом условного понижения цены производится по следующим критериям:

| № п/п | Критерий  | Условное понижение цены  |
|-------|---|--|
| 1.    | Опыт работы в разработке ТЭО по крупным производственным проектам в пищевой перерабатывающей промышленности, копиями соответствующих актов, | Условное снижение цены на 0,5% за каждый год опыта работы, начиная с одного года, но не более 5% |

|    |   |   |
|----|---|---|
|    | подтверждающих прием-передачу выполненных работ, оказанных услуг скрепленных печатью потенциального поставщика  |   |
| 2. | Наличие у потенциального поставщика документа, подтверждающего сертификацию системы (сертифицированных систем) менеджмента качества в соответствии с требованиями национальных стандартов   | условное снижение цены до 3 %                                   |
| 3. | Местное содержание товаров, работ, услуг потенциального поставщика, являющихся предметом проводимых закупок (определяется: для товаров – на основании оригинала или нотариально заверенной копии сертификата происхождения товара (формы СТ КЗ) либо копии, заверенной государственным уполномоченным органом, выдавшим сертификат, для работ/услуг – на основании доли местного содержания, рассчитанной потенциальным поставщиком в соответствии с Единой методикой расчета организациями местного содержания при закупке товаров, работ и услуг, утвержденной Приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан № 260 от 20 апреля 2018 года. | условное снижение цены на 0,1% за каждый 1% местного содержания |
| 4. | Потенциальный поставщик предложил лучшие технические, качественные и функциональные характеристики закупаемых товаров, работ, услуг по сравнению с характеристиками, указанными в тендерной документации  | условное снижение цены до 2 %                                   |

Под отечественными товаропроизводителями понимаются отечественные товаропроизводители - потенциальные поставщики – физические и (или) юридические лица, являющиеся резидентами Республики Казахстан, и производящие:

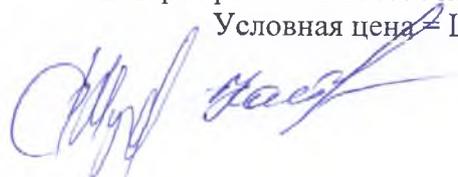
- товары, полностью произведенные в Республике Казахстан, перечисленные в пункте 5 Правил по определению страны происхождения товара, выдаче сертификата о происхождении товара и отмене его действия утвержденных Приказом и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 февраля 2015 года № 155

- товары, подвергнутые достаточной переработке в Республике Казахстан в соответствии с критериями достаточной переработки, установленными пунктом 7 Правил по определению страны происхождения товара, выдаче сертификата о происхождении товара и отмене его действия утвержденных Приказом и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 февраля 2015 года № 155

Под отечественными поставщиками работ, услуг понимаются юридические и (или) физические лица, являющиеся резидентами Республики Казахстан, использующие не менее девяноста пяти процентов местных трудовых ресурсов Республики Казахстан по выполнению работ, оказанию услуг;

7.7. Победитель определяется путем выбора заявки с наименьшей условной ценой, которая рассчитывается по формуле:

Условная цена = Ценовое предложение x (1 – совокупное снижение цены в %/100).




В случае осуществления закупок товаров при равенстве условных цен тендерных ценовых предложений победителем признается отечественный товаропроизводитель, при равенстве условных цен отечественных товаропроизводителей победителем признается отечественный товаропроизводитель, имеющий больший опыт работы на рынке закупаемых товаров.

В случае осуществления закупок работ, услуг при равенстве условных цен тендерных ценовых предложений победителем признается отечественный поставщик работ, услуг, при равенстве условных цен отечественных поставщиков работ, услуг победителем признается отечественный поставщик работ, услуг, имеющий больший опыт работы на рынке закупаемых работ, услуг, являющихся предметом тендера.

7.8. Ценовые предложения участников тендера должны быть выражены в тенге.

7.9. Оценка и сопоставление способом балльной оценки производится по следующим критериям:

| № п/п | Критерий  | Установление/ уменьшение баллов  |
|-------|---|--|
| 1.    | Опыт работы в разработке ТЭО по крупным производственным проектам в пищевой перерабатывающей промышленности, подтвержденного копиями соответствующих актов, подтверждающих прием-передачу выполненных работ, оказанных услуг, скрепленных печатью потенциального поставщика   | Присуждение по 0,5 балла за каждый год опыта работы, начиная с одного года, но не более 5 баллов |
| 2.    | Наличие у потенциального поставщика документа, подтверждающего сертификацию системы (сертифицированных систем) менеджмента качества в соответствии с требованиями национальных стандартов   | присуждение до 3 баллов  |
| 3.    | Местное содержание товаров, работ, услуг потенциального поставщика, являющихся предметом проводимых закупок (определяется: для товаров – на основании оригинала или нотариально заверенной копии сертификата происхождения товара (формы СТ КЗ) либо копии, заверенной государственным уполномоченным органом, выдавшим сертификат, для работ/услуг – на основании доли местного содержания, рассчитанной потенциальным поставщиком в соответствии с Единой методикой расчета организациями местного содержания при закупке товаров, работ и услуг, утвержденной Приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан № 260 от 20 апреля 2018 года. | Условное снижение цены на 0,1 балл за каждый 1% местного содержания                              |




|    |   |  |
|----|---|--|
| 4. | Потенциальный поставщик предложил лучшие технические, качественные и функциональные характеристики закупаемых товаров, работ, услуг по сравнению с характеристиками, указанными в тендерной документации. | присуждение до 2 баллов  |
| 5. | Предоставленное минимальное ценовое предложение потенциального поставщика (оцениваются только 5 минимальных ценовых предложений потенциальных поставщиков)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- за самое минимальное ценовое предложение- присуждение 5 баллов;</li> <li>- за второе минимальное ценовое предложение- присуждение 4 баллов;</li> <li>- за третье минимальное ценовое предложение- присуждение 3 баллов;</li> <li>- за четверное минимальное ценовое предложение- присуждение 2 баллов;</li> <li>- за пятое минимальное ценовое предложение- присуждение 1 балла.</li> </ul> |

7.10. Победитель по балльной системе определяется на основании наибольшего количества набранных баллов.

В случае осуществления закупок товаров при равенстве набранных баллов победителем признается отечественный товаропроизводитель, при равенстве баллов отечественных товаропроизводителей победителем признается отечественный товаропроизводитель, имеющий больший опыт работы на рынке закупаемых товаров. В случае осуществления закупок работ, услуг при равенстве набранных баллов победителем признается отечественный поставщик работ, услуг, при равенстве баллов отечественных поставщиков работ, услуг победителем признается отечественный поставщик работ, услуг, имеющий больший опыт работы на рынке закупаемых работ, услуг, являющихся предметом тендера.

7.11. Ценовое предложение признаётся демпинговым в случае если оно более чем на 10 (десять) процентов ниже суммы, предусмотренной для закупки в плане закупок без учета НДС.

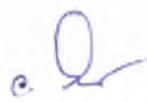
7.12. Допускается представление демпинговой цены при условии внесения потенциальным поставщиком дополнительно к обеспечению исполнения договора суммы в размере равной сниженной сумме от минимальной допустимой цены, не признаваемой демпинговой.

## 8. Подведение итогов тендера

8.1. В срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней тендерная комиссия подводит итоги тендера, которые оформляются протоколом. Протокол об итогах тендера подписывается и полистно визируется всеми членами тендерной комиссии и ее секретарем не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения тендерных заявок, указанного в Протоколе вскрытия.

8.2. В протоколе об итогах закупок способом тендера должна содержаться информация о:

- 1) о месте и времени подведения итогов тендера;
- 2) о поступивших заявках потенциальных поставщиков на участие в тендере;
- 3) об отклоненных заявках, основаниях отклонения;
- 4) о потенциальных поставщиках, которые признаны соответствующими квалификационным требованиям, заявки которых признаны соответствующими требованиям тендерной документации;
- 5) о результатах применения критериев оценки;
- 6) об итогах тендера;
- 7) о сроках заключения договора о закупке в случае, если тендер состоялся;

8) иная информация по усмотрению тендерной комиссии.

8.3. Тендер признается несостоявшимся в случае:

- 1) представления менее двух заявок на участие в тендере;
- 2) в случае признания соответствия квалификационным требованиям и требованиям тендерной документации менее двух потенциальных поставщиков, чьи ценовые предложения не превышают сумму, выделенную для закупки;
- 3) в случае уклонения победителя тендера от заключения договора о закупках в сроки, установленные Правилами (в этом случае может быть составлен дополнительный протокол об итогах закупки).

8.4. Организатор закупок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах закупок способом тендера:

- 1) направляет победителю уведомление;
- 2) публикует протокол об итогах закупок способом тендера на веб-портале государственных закупок.

8.5. Организатор закупок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения письменного запроса потенциального поставщика, сведения о котором внесены в журнал регистрации заявок, должен представить ему на безвозмездной основе копию протокола об итогах тендера.

8.6. В случае обнаружения нарушений в проведенном тендере тендерная комиссия до момента заключения договора вправе пересмотреть итоги закупок.

8.7. В случае обнаружения представления потенциальным поставщиком недостоверной информации по квалификационным требованиям Заказчик вправе требовать расторжения договора о закупках и возмещения убытков, которые потенциальный поставщик обязан возместить.

## **9. Заключение договора о закупках по итогам тендера**

9.1. Договор о закупках заключается в соответствии с содержащимся в Тендерной документации проектом договора о закупках (приложение 8 к Тендерной документации).

9.2. Договор о закупках, заключается в сроки, указанные в протоколе об итогах тендера. Внесение изменений в проект договора о закупках допускается при соблюдении следующих взаимосвязанных условий:

- 1) внесение изменения в проект договора о закупках инициировано одной из сторон не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах закупок способом тендера;
- 2) внесение изменения допускается в части уменьшения суммы проекта договора о закупках при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика;
- 3) решение о внесении изменения в части уменьшения суммы договора о закупках принято по взаимному согласию сторон.

9.3. В случае если потенциальный поставщик в сроки, установленные протоколом об итогах тендера, не представил Заказчику, подписанный договор о закупках, то такой потенциальный поставщик признается уклонившимся от заключения договора о закупках.

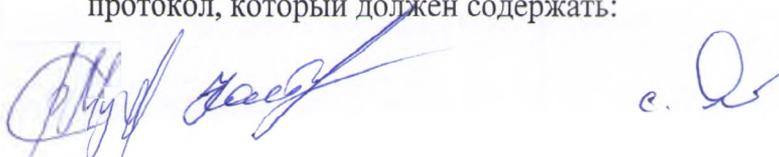
9.4. В случае признания потенциального поставщика, уклонившимся от заключения договора о закупках, Организатор закупок:

- 1) удерживает внесенное им обеспечение заявки на участие в тендере;
- 2) вправе обратиться с предложением о заключении договора к участнику тендера, условная цена заявки которого оказалась меньшей после условной цены победителя тендера или количество набранных баллов оказались наименьшими после набранных баллов победителя тендера.

## **10. Разъяснение положения Тендерной документации**

10.1. Дата, время и место проведения встречи указаны в Тендерной документации.

По итогам встречи с участниками тендера секретарь тендерной комиссии оформляет протокол, который должен содержать:



1) наименование, юридический адрес, контактные телефоны участников тендера и их уполномоченных представителей с указанием фамилий, имен, отчеств, присутствовавших на встрече на основании документов, подтверждающих право представителя потенциального поставщика участвовать во встрече;

2) информацию о членах тендерной комиссии с указанием должности и фамилий, имен, отчеств, участвовавших в встрече;

3) затронутые вопросы и ответы на них в рамках тендерной документации;

4) сведения о необходимости внесения изменений и/или дополнений в тендерную документацию.

Протокол подписывается членами тендерной комиссии, присутствовавшими на встрече, и в течение 2 (двух) рабочих дней направляется всем потенциальным поставщикам, получившим тендерную документацию.

10.2. Потенциальный поставщик, получивший тендерную документацию, вправе обратиться с письменным запросом о разъяснении положений тендерной документации в срок не позднее 7 (семи) календарных дней до истечения окончательного срока приема заявок.

Организатор закупок обязан не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента поступления запроса ответить на него и без указания на то, от кого поступил запрос, направить данное разъяснение всем потенциальным поставщикам, получившим тендерную документацию.

## **11. Изменение Тендерной документации**

11.1. Изменения и дополнения в Тендерную документацию вносятся Заказчиком закупок в установленном порядке в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней до истечения окончательного срока представления заявок. При этом окончательный срок предоставления заявок продлевается не менее чем на 10 (десять) календарных дней. Об изменениях и дополнениях Тендерной документации и измененном сроке представления заявок Организатор закупок уведомляется всех потенциальных поставщиков, получивших Тендерную документацию, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня утверждения изменений и дополнений в Тендерную документацию.

## **12. Продление срока подачи заявок**

12.1. До истечения окончательного срока представления заявок на участие в тендере тендерная комиссия вправе продлить окончательный срок представления заявок на любой срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней.

Уведомление о продлении окончательного срока представления заявок на участие в тендере незамедлительно и одновременно направляется Организатором закупок всем потенциальным поставщикам, получившим тендерную документацию.

### **Приложения к тендерной документации:**

1. Форма Заявки на участие в тендере (для юридических лиц) - **Приложение 1.**
2. Форма Заявки на участие в тендере (для физического лица) - **Приложение 2.**
3. Форма ценового предложения - **Приложение 3.**
4. Форма банковской гарантии для обеспечения тендерной заявки - **Приложение 4.**
5. Форма сведений о квалификации - **Приложение 5.**
6. Форма сведений о квалификации субподрядчика- **Приложение 6.**
7. Техническая спецификация работ: «Разработка технико-экономического обоснования строительства сахарного завода в г. Павлодар». **Приложение 7**
8. Проект договора о закупках работ «Разработка технико-экономического обоснования строительства сахарного завода в г. Павлодар» - **Приложение 8.**



Приложение 1  
к тендерной документации  
по закупке работ: «Разработка технико-экономического  
обоснования строительства сахарного завода в г. Павлодар»

**Заявка на участие в тендере**  
(для юридических лиц)

Кому \_\_\_\_\_  
(указывается наименование организатора закупок)

От кого \_\_\_\_\_  
(указывается наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о юридическом лице, претендующем на участие в тендере (потенциальном поставщике):

|   |  |
|---|--|
| Юридический, почтовый адрес и контактные телефоны, потенциального поставщика  |  |
| Банковские реквизиты юридического лица (БИН, БИК, ИИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором юридическое лицо обслуживается   |  |
| Ф.И.О. первого руководителя юридического лица   |  |
| Номер свидетельства о регистрации либо иного документа, дающего право на занятие, соответствующее предмету тендера, предпринимательской деятельностью в соответствии с законодательством Республики Казахстан |  |

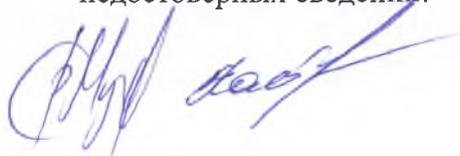
2. \_\_\_\_\_  
(указывается наименование юридического лица)

настоящей заявкой выражает желание принять участие в закупках способом тендера «Разработка технико-экономического обоснования строительства сахарного завода в г. Павлодар» в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить выполнение работ в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.

3. Настоящим также выражается согласие потенциального поставщика на расторжение в порядке, установленном Правилами осуществления закупок работ Акционерным обществом «Национальная компания «Социально-предпринимательская корпорация «Павлодар», договора о закупках работ.

4. Потенциальный поставщик подтверждает, что он ознакомлен с Тендерной документацией, Правилами осуществления закупок товаров, работ, услуг Акционерным обществом «Национальная компания «Социально-предпринимательская корпорация «Павлодар» и осведомлен об ответственности за предоставление организатору закупок и тендерной комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках выполняемых работ, соблюдении им авторских и смежных прав, а также иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан и Правилами осуществления закупок товаров, работ, услуг Акционерным обществом «Национальная компания «Социально-предпринимательская корпорация «Павлодар».

5. Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в тендере и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.





Приложение 2  
к тендерной документации  
по закупке работ: «Разработка технико-экономического  
обоснования строительства сахарного завода в г. Павлодар»

**Заявка на участие в тендере**  
(для физического лица)

Кому \_\_\_\_\_  
(указывается наименование организатора закупок)

От кого \_\_\_\_\_  
(указывается наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о физическом лице, претендующем на участие в тендере (потенциальном поставщике):

|  |  |
|--|--|
| Ф.И.О. физического лица - потенциального поставщика, в соответствии с документом, удостоверяющим личность  |  |
| Данные документа, удостоверяющего личность физического лица - потенциального поставщика  |  |
| Адрес прописки физического лица - потенциального поставщика  |  |
| Адрес проживания физического лица - потенциального поставщика  |  |
| Номер свидетельства о регистрации, патента либо иного документа, дающего право на занятие предпринимательской деятельностью, соответствующее предмету тендера, в соответствии с законодательством Республики Казахстан |  |
| Банковские реквизиты физического лица - потенциального поставщика (включая полное наименование банка или его филиала, ИИН, БИК, ИИК и адрес)   |  |
| Контактные телефоны, почтовый адрес и адрес электронной почты (при его наличии) физического лица - потенциального поставщика   |  |

2. \_\_\_\_\_ (указывается Ф.И.О. физического лица) настоящей заявкой выражает желание принять участие в закупках способом тендера (указать наименование тендера) в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить выполнение работ в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.

3. Настоящим также выражается согласие потенциального поставщика на расторжение в порядке, установленном Правилами осуществления закупок товаров, работ, услуг Акционерным обществом «Национальная компания «Социально-предпринимательская корпорация «Павлодар», договора о закупках (товара(ов), работ, услуг указать необходимое).

4. Потенциальный поставщик подтверждает, что он ознакомлен с Тендерной документацией, Правилами осуществления закупок товаров, работ, услуг Акционерным обществом «Национальная компания «Социально-предпринимательская корпорация «Павлодар» и осведомлен об ответственности за предоставление организатору закупок и тендерной комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках выполняемых работ, соблюдении им авторских и смежных прав, а также иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан и Правилами осуществления закупок товаров, работ, услуг Акционерным обществом «Национальная компания «Социально-предпринимательская корпорация «Павлодар».

5. Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в тендере и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

6. Настоящая тендерная заявка действует в течение \_\_\_\_\_ дней с момента завершения вышеуказанного срока приема заявок от потенциальных поставщиков на участие в тендере.

7. В случае признания нашей тендерной заявки выигравшей, мы внесем обеспечение исполнения договора о закупках на сумму, составляющую \_\_\_ процента от общей суммы договора (указывается, если внесение обеспечения исполнения договора было предусмотрено в тендерной документации).

8. Перечень прилагаемых документов:

| № п/п | Наименование документа | Оригинал или копия | Количество листов |
|-------|------------------------|--------------------|-------------------|
|       |                        |                    |                   |

9. К данной заявке на участие в тендере прилагается обеспечение заявки на участие в тендере в виде \_\_\_\_\_ (банковская гарантия, кассовый чек, приходный ордер, платежное поручение - указать необходимое) на \_\_\_ листах.

10. К данной заявке на участие в тендере прилагается Техническая спецификация на выполняемые работы, прошитая, пронумерованная и последняя страница скреплена подписью и печатью (при ее наличии) потенциального поставщика на \_\_\_\_\_ листах.

11. До момента заключения договора о закупках настоящая заявка на участие в тендере вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица - потенциального поставщика и его подпись)

Дата заполнения \_\_\_\_\_



с. 25

**Ценовое предложение  
потенциального поставщика**

(указывается наименование потенциального поставщика)

| № п/п | Номер лота | Наименование лота | Единица измерения | Количество, объем | Стоимость работ без учета НДС* | Стоимость работ с учетом НДС* |
|-------|------------|-------------------|-------------------|-------------------|--------------------------------|-------------------------------|
|       |            |                   |                   |                   |                                |                               |
|       |            |                   |                   |                   |                                |                               |
|       |            |                   |                   |                   |                                |                               |
|       |            |                   |                   |                   |                                |                               |
|       |            |                   |                   |                   |                                |                               |
|       |            |                   |                   |                   |                                |                               |
|       |            |                   |                   |                   |                                |                               |

\* Стоимость должна быть рассчитана на условиях выполнения работ в пункте назначения и включать все расходы потенциального поставщика на транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, и других налогов, платежей и сборов, стоимость комплектующих деталей и обязательных запасных частей, обслуживания в течение начального срока эксплуатации на единицу измерения, другие расходы и пересмотру не подлежат.

Потенциальный поставщик вправе указать другие расходы, в том числе: размер скидки, в случае ее представления.

Потенциальный поставщик вправе указать альтернативные условия платежа и/или ценовую скидку. При этом общая цена закупаемых работ будет рассчитана организатором закупок с учетом скидки.

Настоящим подтверждаем, что согласны с Вашими условиями платежа, оговоренными в тендерной документации.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Должность, фамилия, имя, отчество)

М.П.



**Банковская гарантия**  
(форма обеспечения тендерной заявки)

Наименование банка \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты банка)

Кому \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты организатора закупок)

**Гарантийное обязательство № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ Г.  
(местонахождение)

Мы \_\_\_\_\_ были проинформированы,  
что \_\_\_\_\_  
(наименование потенциального поставщика)  
в дальнейшем «Поставщик», принимает участие в тендере по закупке  
\_\_\_\_\_ ,  
организованном \_\_\_\_\_

и \_\_\_\_\_ (наименование организатора закупок)  
готов выполнить работу:

\_\_\_\_\_ (наименование работы по тендеру (лоту/-ам))  
на общую сумму \_\_\_\_\_ тенге.  
(сумма в цифрах и прописью)

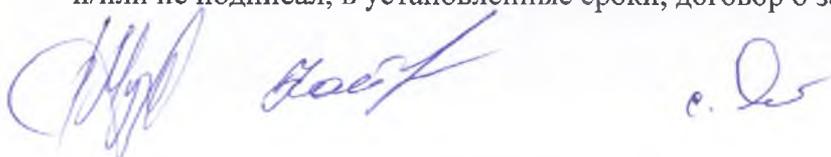
Тендерной документацией от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. по проведению  
вышеназванного тендера предусмотрено внесение потенциальными поставщиками  
обеспечения тендерной заявки в виде банковской гарантии.

В связи с этим мы \_\_\_\_\_ настоящим берем на  
себя

\_\_\_\_\_ (наименование банка)  
безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму, равную

\_\_\_\_\_ (сумма в цифрах и прописью)  
по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного  
подтверждения того, что Поставщик:

- отозвал либо изменил и/или дополнил заявку на участие в тендере после истечения  
окончательного срока представления заявок на участие в тендере;
- признанный участником тендера, не представил в установленный срок либо отозвал  
свое тендерное ценовое предложение;
- определенный победителем тендера, уклонился от заключения договора о закупках  
и/или не подписал, в установленные сроки, договор о закупках;



– заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требования, установленные тендерной документацией, о внесении и (или) сроках внесения обеспечения исполнения договора о закупках.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу со дня вскрытия конвертов с тендерными заявками.

Данное гарантийное обязательство действует до окончательного срока действия тендерной заявки Поставщика на участие в тендере и истекает полностью и автоматически, независимо от того, будет ли нам возвращен этот документ или нет, если Ваше письменное требование не будет получено нами к концу \_\_\_\_\_. Если срок действия тендерной заявки продлен, то данное гарантийное обязательство продлевается на такой же срок.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

**Подпись и печать гаранта**

**Дата и адрес**



**Сведения о квалификации**  
(заполняется потенциальным поставщиком при закупках работ)

1. Наименование и организационно-правовая форма потенциального поставщика.

2. Ежегодный объем работ, выполненных потенциальным поставщиком на аналогичном рынке закупаемых работ, в течении последних двух лет (при его наличии), в тенге (с обязательным приложением подтверждающих документов в виде копий актов выполненных работ, скрепленных печатью потенциального поставщика):

| Наименование работ, наименование и местонахождение объекта работ | Наименование заказчиков и номера их телефонов | Наименование, дата и номер подтверждающего документа | Стоимость договора, тенге (может не указываться) |
|--|---|--|--|
|  |   |  |  |

3. Потенциальный поставщик указывает сведения о квалифицированных работников для выполнения возложенных на них обязанностей, необходимых в целях выполнения работ по данному тендеру с обязательным приложением копий подтверждающих документов, скрепленных печатью потенциального поставщика.

| № п/п | Фамилия, имя отчество (приложить копии удостоверений личности, заверенные полностью печатью потенциального поставщика) | Должность | Стаж работы (приложить копии трудовых книжек или иных документов подтверждающих стаж работы заверенные полностью печатью потенциального поставщика) | Квалификация или специальность по диплому, свидетельству и другим документам об образовании (приложить копии документов об образовании, и (или) аттестатов заверенные полностью печатью потенциального поставщика) | Категория, разряд, класс по специальности и (при наличии) |
|-------|--|-----------|---|--|---|
|       |  |           |   |  |   |

4. Сведения о доступе к финансовым ресурсам (денежные средства: собственные, кредитные и т.д.). Перечислить ниже и приложить копии подтверждающих документов, заверенные полностью печатью потенциального поставщика.

5. Сведения о рекомендациях, при их наличии. Перечислить и приложить рекомендательные письма, отзывы других юридических и (или) физических лиц

Достоверность всех сведений о квалификации подтверждаю.  
Подпись \_\_\_\_\_

М.п.



**Сведения о квалификации субподрядной организации**  
(заполняется потенциальным поставщиком при закупках работ)

1. Наименование и организационно-правовая форма потенциального поставщика.
2. Ежегодный объем работ, выполненных потенциальным поставщиком на аналогичном рынке закупаемых работ, в течении последних двух лет (при его наличии), в тенге (с обязательным приложением подтверждающих документов в виде копий актов выполненных работ, скрепленных печатью потенциального поставщика):

| Наименование работ, наименование и местонахождение объекта работ | Наименование заказчиков и номера их телефонов | Тип работ и год завершения объекта | Наименование, дата и номер подтверждающего документа | Стоимость договора, тенге (может не указываться) |
|--|---|------------------------------------|--|--|
|  |   |                                    |  |  |

3. Потенциальный поставщик указывает сведения о квалифицированных работников для выполнения возложенных на них обязанностей, необходимых в целях выполнения работ по данному конкурсу с приложением копий подтверждающих документов, скрепленных печатью потенциального поставщика.

| № п/п | Фамилия, имя отчество (приложить копии удостоверений личности, заверенные полностью печатью потенциального поставщика) | Должность | Стаж работы (приложить копии трудовых книжек или иных документов подтверждающих стаж работы заверенные полностью печатью потенциального поставщика) | Квалификация или специальность по диплому, свидетельству и другим документам об образовании (приложить копии документов об образовании, и (или) аттестатов заверенные полностью печатью потенциального поставщика) | Категория, разряд, класс по специальности и (при наличии) |
|-------|--|-----------|---|--|---|
|       |  |           |   |  |   |

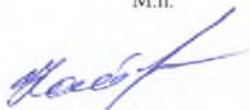
4. Сведения о доступе к финансовым ресурсам (денежные средства: собственные, кредитные и т.д.). Перечислить ниже и приложить копии подтверждающих документов, заверенные полностью печатью потенциального поставщика.

5. Сведения о рекомендациях, при их наличии. Перечислить и приложить рекомендательные письма, отзывы других юридических и (или) физических лиц

Достоверность всех сведений о квалификации подтверждаю.

Подпись \_\_\_\_\_

М.п.


Приложение № 7  
к Тендерной документации по закупке работ  
«Разработка технико-экономического обоснования  
строительства сахарного завода в г. Павлодар»

**Техническая спецификация  
по закупке работ «Разработка технико-экономического обоснования строительства  
сахарного завода в г. Павлодар»**

| № | Перечень основных данных и требований             | Основные данные и требования   |
|---|---|--|
| 2 | 3   |  |
| 1 | Наименование оператора проекта                    | АО «СПК «Павлодар»   |
| 2 | Вид строительства.                                | Новое строительство.   |
| 3 | Стадийность проектирования.                       | Технико-экономическое обоснование (ТЭО)  |
| 4 | Требования по вариантной и конкурсной разработке. | В ТЭО должны выполняться альтернативные проработки, расчеты предложенных вариантов. Выбор оптимального варианта.   |
| 5 | Состав ТЭО должен состоять из следующих разделов. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- исходные данные;</li> <li>- введение;</li> <li>- маркетинговый раздел;</li> <li>- мощность предприятия;</li> <li>- обеспечение предприятия ресурсами;</li> <li>- основные технико-технологические решения;</li> <li>- выбор технологии хранения сырья (сахарной свеклы) с наиболее длительным периодом;</li> <li>- место размещения предприятия;</li> <li>- основные архитектурно-строительные решения;</li> <li>- транспорт;</li> <li>- инженерные системы;</li> <li>- оценка воздействия на окружающую среду;</li> <li>- институциональный раздел;</li> <li>- финансовый анализ;</li> <li>- экономическая эффективность инвестиций;</li> <li>- социальный раздел;</li> <li>- технико-экономические показатели;</li> <li>- проектные риски;</li> <li>- общие выводы;</li> <li>- приложения.</li> </ul> |




|    |   |  |
|----|---|--|
|    |   | Более детальное содержание разделов технико-экономического обоснования описано в СП РК 1.02-21-2007 «Правила разработки, согласования, утверждения и состав технико-экономических обоснований на строительство»  |
| 6  | Требование к ТЭО  | Разрабатывается в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами и иными нормативными документами Республики Казахстан, регламентирующими архитектурную, градостроительную и строительную деятельность, а также СП РК 1.02-21-2007 «Правила разработки, согласования, утверждения и состав технико-экономических обоснований на строительство»  |
| 7  | Особые условия строительства  | Климатический подрайон IV.   |
| 8  | Выделение очередей, в том числе пусковых комплексов и этапов, требования по перспективному развитию | Двухстадийное  |
| 9  | Состав демонстрационных материалов  | Макет в 1-м экземпляре   |
| 10 | Требования к согласованиям  | Сопровождение согласований проекта с уполномоченным государственным органом по делам архитектуры, градостроительства и строительства, по вопросам экологического регулирования для проведения государственной экологической экспертизы, по вопросам защиты прав потребителей для проведения санитарно-эпидемиологической экспертизы и иными заинтересованными государственными надзорными органами при необходимости (природоохранной, водно-бассейновой и др.). |
| 11 | Количество экземпляров документации ТЭО   | Документацию в соответствии с составом проекта передать Заказчику:<br>- в бумажном варианте в 4-х (четырёх) экземплярах;<br>- на электронном носителе в 1-м (одном) экземпляре.  |
| 12 | Особые условия  | Исполнителем осуществляется сопровождение процедуры получения положительного заключения  |

|    |                              |  |
|----|------------------------------|--|
|    |                              | <p>комплексной вневедомственной экспертизы.</p> <p>Заказчик оставляет за собой право на корректировку исходных данных в процессе разработки технико-экономического обоснования.</p>  |
| 13 | Срок работ по разработке ТЭО | <p>75 (семьдесят пять) календарных дней с момента подписания договора на выполнение работ, дополнительно на получение положительного заключения комплексной вневедомственной экспертизы и согласований - 30 (тридцать) календарных дней с даты согласования Заказчиком технико-экономического обоснования строительства сахарного завода в г. Павлодар».</p> |



e. Lee

Приложение № 8  
к Тендерной документации по закупке работ  
«Разработка технико-экономического обоснования  
строительства сахарного завода в г. Павлодар»

**Договор № \_\_\_\_\_**

о закупках работ: «Разработка технико-экономического обоснования  
строительства сахарного завода в г. Павлодар».

г. Павлодар

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Акционерное общество «Социально-предпринимательская корпорация «Павлодар», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Председателя Правления \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем - Стороны», руководствуясь:

– протоколом об итогах закупок способом проведения тендера от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.;

– решением Правления АО «СПК «Павлодар» (протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г),

заключили настоящий договор о закупке работ по «Разработке технико-экономического обоснования строительства сахарного завода в г. Павлодар» (далее - Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает и оплачивает, а Исполнитель принимает на себя обязательство выполнить работы «Разработка технико-экономического обоснования строительства сахарного завода в г. Павлодар» (далее-ТЭО).

1.2. Наименование, сроки выполнения, объем/кол-во, стоимость Работ определяется Приложением №1 к Договору.

1.3. Исполнитель гарантирует, что является надлежащим субъектом, имеющим все необходимые разрешения и лицензии для осуществления работ по настоящему Договору на территории Республики Казахстан.

1.4. Работы выполняются силами, средствами Исполнителя. Риск невозможности выполнения Работ по настоящему Договору несет Исполнитель.

1.5. Работы считаются выполненными надлежащим образом после получения Исполнителем положительного заключения комплексной вневедомственной экспертизы и согласований.

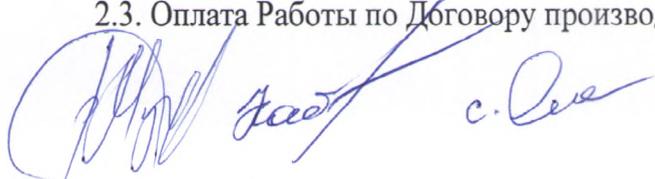
1.6. Срок исполнения Работ – 75 (семьдесят пять) календарных дней с момента подписания договора на выполнение работ, дополнительно на получение положительного заключения комплексной вневедомственной экспертизы и согласований - 30 (тридцать) календарных дней с даты согласования Заказчиком технико-экономического обоснования строительства сахарного завода в г. Павлодар».

### 2. Цена договора и порядок расчетов

2.1. Общая стоимость (цена) настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) тенге, с учетом НДС/без учета НДС, а также включает в себя все затраты Исполнителя, связанные с выполнением обязательств, взятых по настоящему Договору.

2.2. Стоимость Работ по настоящему Договору, является твердой и изменению в сторону увеличения не подлежит.

2.3. Оплата Работы по Договору производится Заказчиком в следующем порядке:



- 40% от общей суммы Договора в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами Договора;

- 30% от общей суммы Договора в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты принятия и письменного согласования Заказчиком подготовленного исполнителем технико-экономического обоснования;

- оставшиеся 30% от общей суммы Договора в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения положительного заключения комплексной вневедомственной экспертизы и согласований, на основании подписанного Сторонами Акта выполненных работ (оказанных услуг) и выставленного Исполнителем счета-фактуры.

2.4. Оплата осуществляется в тенге, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя

2.5. Работы, услуги или какие-либо другие расходы Исполнителя, связанные с выполнением Работ, не предусмотренные Приложением № 1, не подлежат оплате Заказчиком.

### 3. Обязанности Сторон

#### 3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Обеспечить оплату выполненных Работ в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.1.2. Принять надлежаще выполненные Работы по Акту выполненных Работ согласно условиям настоящего Договора;

3.1.3. Передать Исполнителю документы и информацию, необходимые для надлежащего выполнения обязательств по Договору.

3.1.4. Назначить ответственных лиц с целью оперативного решения организационных вопросов с Исполнителем и предоставлению соответствующих документов в рамках настоящего Договора;

#### 3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. Осуществлять контроль за ходом выполняемых Работ, соблюдением сроков их выполнения, а также качеством выполненных Работ;

3.2.2. Требовать от Исполнителя устранения выявленных недостатков, в установленные в настоящем Договоре сроки;

3.2.3. В случае нарушения Исполнителем условия настоящего Договора, а также в случае, если Исполнитель нарушает установленные настоящим Договором сроки выполнения Работ более, чем на 10 календарных дней или выполняет Работы настолько медленно, что окончание их к сроку становится явно невозможным, в одностороннем порядке отказаться от настоящего Договора, путем письменного уведомления об этом Исполнителя. При этом, Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении.

3.2.4. В случае ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору, удерживать сумму, подлежащую оплате по настоящему Договору до момента устранения Исполнителем допущенных последним нарушений;

3.2.5. В одностороннем порядке без объяснения причин увеличить, уменьшить, исключить виды или объем выполняемых Исполнителем работ;

3.2.6. Останавливать Работы на любом этапе их производства;

3.2.7. В случае досрочного выполнения Работ по Договору принять и оплатить Работы в соответствии с разделом 2 настоящего Договора;

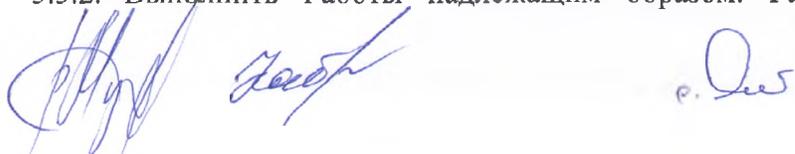
3.2.8. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора и требовать возмещения убытков от Исполнителя, в случае систематического и значительного отставания от графика выполнения Работ.

3.2.9. В случае получения отрицательного заключения отраслевых экспертиз и согласований Заказчик вправе не оплачивать 30% стоимости Договора, а также потребовать от Исполнителя возврата денежных средств, перечисленных в качестве предварительной оплаты.

#### 3.3. Исполнитель обязан:

3.3.1. Выполнить Работы в течение срока, установленного Договором;

3.3.2. Выполнить Работы надлежащим образом. Работы по настоящему Договору



считаются выполненными надлежащим образом при условии, что, Работы выполнены с соблюдением обязательных требований, предъявляемых к данным Работам в соответствии с законодательством Республики Казахстан, условий настоящего Договора, и требования Заказчика;

3.3.3. Получить положительное заключение комплексной вневедомственной экспертизы и согласований на разработанное в соответствии с настоящим Договором технико-экономическое обоснование;

3.3.4. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения настоящего Договора внести сумму в размере, равном сниженной сумме от минимальной допустимой цены (при наличии);

3.3.5. Безвозмездно, в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней, исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки в процессе выполнения Работ;

3.3.6. Предоставлять Заказчику ежемесячную информацию за ходом выполнения Работ;

3.3.7. По первому требованию Заказчика предоставлять информацию о ходе и качестве исполнения обязательств по Договору;

3.3.8. В случае возникновения обстоятельств, замедляющих ход выполнения Работ против планового, немедленно в письменной форме поставить в известность Заказчика;

3.3.9. Своевременно, своими силами и за свой счет устранять по требованию Заказчика, выявленные недостатки Работ;

3.3.10. Возместить Заказчику ущерб, причиненный неисполнением/ненадлежащим исполнением условий настоящего Договора;

3.3.11. Нести риск случайной гибели или случайного повреждения материалов, результатов Работ, имущества, до наступления срока сдачи Исполнителем обусловленной Договором Работы;

3.3.12. Исполнитель несёт риск случайного удорожания выполняемых Работ и возмещает их за свой счёт.

#### 4. Ответственность Сторон

4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором.

4.4. За нарушение сроков выполнения Работ Исполнитель оплачивает Заказчику пению в размере 0,1% от общей стоимости Работ, указанной в пункте 2.1. Договора, за каждый календарный день просрочки.

4.5. В случае отказа или невозможности выполнить свои обязательства по Договору Исполнитель выплачивает Заказчику штраф в размере 10 % от общей стоимости Работы по настоящему Договору.

4.6. В случае не устранения недостатков в порядке и сроки, установленные настоящим Договором, Исполнитель выплачивает Заказчику штраф в размере 1% от общей стоимости Договора.

4.7. В случае возврата Исполнителем суммы предоплаты в соответствии с подпунктом 3.3.10. настоящего Договора, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя за пользование чужими денежными средствами, пению в размере 0,2% от суммы предоплаты, подлежащей возврату, за каждый календарный день пользования. Пеня в этих случаях начисляется с даты перечисления Заказчиком суммы предоплаты.

4.8. Исполнитель несет ответственность:

4.8.1 За причиненный ущерб Заказчику, а также третьим лицам при выполнении Работ;

4.8.2 За некачественно выполненную Работу;

4.8.3 За несвоевременное выполнение Работ по настоящему Договору;

4.9. За нарушение сроков оплаты стоимости выполненных Работ Исполнитель вправе взыскать с Заказчика пению в размере 0,1% от суммы, оплата которой просрочена, за каждый банковский день просрочки, но не более 10% от общей стоимости Договора.

4.10. Уплата штрафных санкций не освобождает виновную Сторону от выполнения обязательств по Договору.

4.11. Заказчик вправе удержать в безакцептном порядке сумму неустойки, пени, штрафов, начисленных за нарушение условий Договора согласно настоящему разделу, из суммы платежа, причитающейся Исполнителю за выполненные Работы.

## 5. Форс-мажор

5.1. Стороны не несут ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), вызванных наводнениями, землетрясениями, военными действиями, которые находятся вне разумного контроля сторон.

5.2. Обе Стороны должны немедленно известить письменно друг друга о начале и окончании обстоятельств форс-мажора, препятствующих выполнению обязательств по настоящему договору.

5.3. Сторона, ссылающаяся на форс-мажорные обстоятельства, обязана предоставить для их подтверждения документ компетентного государственного органа.

5.4. В случае если вышеуказанные обстоятельства продолжают своё действие на протяжении 30 календарных дней, Стороны совместным решением определяют дальнейшие действия, приостанавливают или прекращают договор.

## 6. Конфиденциальность

6.1. Каждая Сторона обязуется не разглашать, не передавать каким-либо образом третьим лицам следующую конфиденциальную информацию: условия Договора, приложений, дополнительных соглашений к нему, а также информацию, полученную от другой Стороны в ходе ведения переговоров, заключения и исполнения настоящего Договора, сведения, исходные материалы, предоставляемые Сторонами друг другу, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, а также когда на такое разглашение или передачу было получено письменное согласие другой Стороны.

6.2. В случае возникновения угрозы разглашения конфиденциальной информации, а также в случае допущения ее разглашения Стороны берут на себя обязательства незамедлительно поставить друг друга об этом в известность, предпринять все возможные меры для дальнейшего нераспространения такой информации, а также уменьшения негативных последствий, связанных с таким разглашением. Кроме того, Сторона допустившая разглашение конфиденциальной информации обязуется возместить другой Стороне все понесенные в результате этого убытки.

6.3. Стороны должны гарантировать друг другу, что вся полученная конфиденциальная информация будет использоваться только для решения поставленных Сторонами взаимных целей реализации Договора и никак иначе.

6.4. Любая из Сторон не должна допускать распространения любой информации, наносящей ущерб репутации и коммерческим интересам другой Стороны.

## 7. Разрешение споров

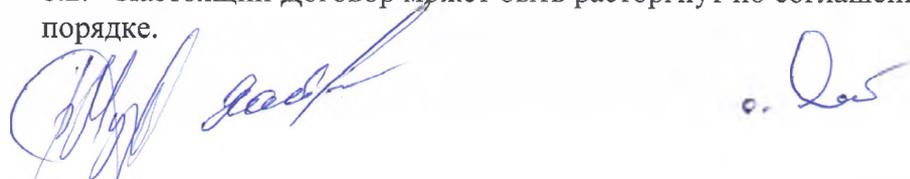
7.1. В случае возникновения споров, претензий или разногласий по вопросам, предусмотренным настоящим Договором или в связи с ним, Стороны примут меры к разрешению их путем переговоров.

7.2. Стороны по соглашению между собой определили подсудность для рассмотрения спора. Местом рассмотрения и разрешения спора определили Специализированный межрайонный экономический суд Павлодарской области.

## 8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до полного и надлежащего исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

8.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон либо в судебном порядке.



8.3. Односторонний отказ от настоящего Договора допускается:

– Заказчиком в случаях неисполнения либо ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязанностей по Договору;

– Сторонами в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

8.4. Заказчик возвращает Исполнителю внесенное последним сумму, в размере, равном сниженной сумме от минимальной допустимой цены (при наличии), в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента полного и надлежащего исполнения Исполнителем договорных обязательств.

8.5. Сумма, внесенная Исполнителем в размере, равном сниженной сумме от минимальной допустимой цены (при наличии), не возвращаются Заказчиком Исполнителю в случае расторжения Договора в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением Исполнителем договорных обязательств.

8.6. Любые изменения, дополнения и приложения к настоящему Договору действительны, если они выполнены в письменной форме и подписаны Сторонами.

8.7. Отношения между Сторонами, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Республики Казахстан.

8.8. Все Приложения к настоящему Договору являются неотъемлемой его частью.

8.9. Стороны договорились, что все уведомления в рамках Договора направляются на реквизиты, указанные в настоящем Договоре, почтой, электронной почтой.

8.10. В случае, если одна из Сторон предпримет любые действия в целях уклонения от получения уведомления, в частности отказ от получения уведомления, в том числе подтвержденный работником почтовой и иной организации, привлекаемых другой Стороной для отправки и доставки корреспонденции, уведомление будет считаться полученным.

При отправке уведомления посредством электронной почты, указанное уведомление будет считаться принятым с даты доставки электронного письма на сервер входящей почты получателя.

8.11. Настоящий Договор составлен на русском языке, в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

